

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY ORGANIZACJI ORAZ FUNKCJONOWANIA STRUKTUR ORGANIZACYJNYCH W RAMACH

PROJEKTU PN:

"EKSTREMALNA DROGA KRZYŻOWA"

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady organizacji oraz funkcjonowania struktur organizacyjnych w ramach projektu pn. Ekstremalna Droga Krzyżowa (dalej „EDK” lub „Projekt”), powoływania oraz odwoływania członków struktur EDK, ich kompetencje oraz zadania, prawa i obowiązki.
2. Jeżeli inaczej nie wynika z niniejszego Regulaminu wyrażenia w nim użyte mają takie samo znaczenie jak przyjęte w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach serwisu internetowego EDK,
3. Ilekroć niniejszy Regulamin używa pojęcia forma pisemna, rozumie się przez to formę pisemną w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, a także pisma utrwalone w postaci papierowej opatrywane podpisem własnoręcznym, pisma utrwalone w postaci elektronicznej opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Warunkiem udziału w Projekcie przez Uczestników funkcyjnych jest akceptacja treści niniejszego Regulaminu w formie dokumentowej, mailowej lub elektronicznej za pośrednictwem formularza opublikowanego w Serwisie dostępnym pod adresem www.edk.org.pl (dalej „Serwis”).
5. Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrażeń:
 - 1) Regulamin - niniejszy dokument przyjęty przez Zarząd Fundacji określający zasady organizacji oraz funkcjonowania struktur organizacyjnych w ramach projektu pn. Ekstremalna Droga Krzyżowa, powoływania oraz odwoływania członków struktur EDK, ich kompetencje oraz zadania, prawa i obowiązki,
 - 2) Ekstremalna Droga Krzyżowa lub EDK lub Projekt - Projekt mający na celu szerzenie idei cyklicznych wydarzeń o charakterze religijno-duchowym odbywających się każdorazowo w okresie Wielkiego Postu, inicjowanych przez podmioty zewnętrzne w wybranych lokalizacjach w Polsce i zagranicą, promujących indywidualne pogłębianie duchowości, rozwój religijności i pracę nad własnymi wartościami i ideałami, którego szczegółowe zasady zostały określone w niniejszym Regulaminie,
 - 3) Fundacja - Fundacja Indywidualności Otwartych z siedzibą w Krakowie, ul. Wielicka nr 42 lok. B3 (103), kod 30-552 Kraków wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000694615, posiadająca: NIP 6793155900, REGON 368262166,
 - 4) Fundator-Mentor- Jacek Stryczek jako Fundator Fundacji,
 - 5) Uczestnik funkcyjny - należy rozumieć Głównego Koordynatora, członka Działu Koordynacji, członka zespołu w Dziale Koordynacji, Lidera lub osoby z nim współpracujące, chyba że co innego wynika z niniejszego Regulaminu,
 - 6) Uczestnik zwykły - każda osoba, która realizuje indywidualną EDK,
 - 7) Serwis - Strona internetowa opublikowana w sieci Internet pod adresem edk.org.pl, na której publikowane są wszelkie informacje dotyczące działalności EDK, przebiegu

Projektowi oraz dokumenty będące podstawą uczestnictwa Uczestników zwykłych oraz Uczestników funkcyjnych w Projekcie,

- 8) Trasa - proponowana przez EDK droga przejścia ekstremalnej drogi krzyżowej przez Uczestników opublikowana w Serwisie.

§ 2.

1. Jedynym pomysłodawcą i twórcą EDK jest Jacek Stryczek, dla którego EDK jest elementem jego życiowego dorobku społecznego i osoby, z którą jest publicznie kojarzony (dobra osobiste).
2. Organizatorem EDK jest Fundacja Indywidualności Otwartych z siedzibą w Krakowie.
3. Fundatorem-Mentorem Fundacji jest Jacek Stryczek (dalej Fundator-Mentor).
4. Jackowi Stryczkowi przysługują autorskie prawa majątkowe do nazwy „Ekstremalna Droga Krzyżowa”, (w tym jej skrótu „EDK”) oraz udzielania zgód na korzystanie z tej nazwy. Jacek Stryczek w ramach organizacji EDK udzielił Fundacji zgody na korzystanie z nazwy „Ekstremalna Droga Krzyżowa”, (w tym jej skrótu „EDK”) oraz na udzielanie dalszej zgody na korzystanie z niej na warunkach określonych w Regulaminie lub odrębnych porozumieniach.
5. Fundacji przysługują autorskie prawa majątkowe do logotypu EDK oraz znaku słowno-graficznego „Warto żyć ekstremalnie” oraz „Nie warto żyć normalnie, warto żyć ekstremalnie”, których stosowanie przez poszczególnych członków struktur organizacyjnych EDK zapewnia zachowanie jednolitej koncepcji Projektu, jego identyfikacji i promocji oraz gwarantuje utrzymanie standardów Projektu.
6. Fundacja udziela zgody na posługiwanie się przez poszczególne poziomy struktury organizacyjnej EDK, nazwą „Ekstremalna Droga Krzyżowa” (zgoda), skrótem „EDK” (zgoda), znakami słowo-graficznymi, o których mowa powyżej (licencja) oraz innymi utworami, w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, służącymi do sprawnej organizacji oraz przebiegu EDK, na zasadach przewidzianych w Regulaminie.

II. CEL EDK

§ 3.

1. Projekt ma celu szerzenie idei cyklicznych wydarzeń o charakterze religijno-duchowym odbywających się każdorazowo w okresie Wielkiego Postu jak i innych okresach roku, inicjowanych przez podmioty zewnętrzne w wybranych lokalizacjach w Polsce i za granicą, promujących indywidualne pogłębianie duchowości, rozwój religijności i pracę nad własnymi wartościami i ideałami.
2. Projekt polega na zachęcaniu do podejmowania indywidualnej praktyki religijnej w formie Ekstremalnej Drogi Krzyżowej. Uczestnik dokonuje wyboru miejsca, z którego wyruszy pieszo. Zwyczajowo EDK zaczyna się wspólną Mszą lub innym wydarzeniem. Na EDK można wyruszyć samemu lub w małej grupce. W każdym przypadku obowiązuje milczenie. EDK nie jest pielgrzymką.
3. W EDK nie chodzi o sport. To okazja do gruntownego przemyślenia siebie.
4. Każdy Uczestnik może realizować indywidualną Ekstremalną Drogę Krzyżową według własnego uznania w miejscu, czasie i formie przez siebie wybranych, na własną odpowiedzialność.
5. Trasy proponowane przez Organizatora mają charakter przykładowy i nie są odpowiednie dla każdego Uczestnika o każdej porze roku. Uczestnik powinien każdorazowo indywidualnie zweryfikować czy Trasa jest dla niego odpowiednia w danym czasie.

6. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo Uczestnika na trasie. Uczestnik zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w celu ochrony życia i zdrowia własnego oraz innych osób.
7. Każdy dorosły Uczestnik korzysta z trasy na własną odpowiedzialność, a osoba niepełnoletnia na odpowiedzialność pełnoletniego opiekuna.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA EDK

§ 4.

1. Dla celów prawidłowej organizacji oraz przebiegu Projektu, stworzenia jednolitej sieci poziomów organizacji EDK oznaczonych wspólną nazwą, wykorzystujących te same logotypy, realizujących koncepcję o ustalonym standardzie jakościowym oraz tożsamą działalność wizerunkowo-medialną, ustala się strukturę organizacyjną EDK.
2. W ramach struktury organizacyjnej EDK funkcjonują:
 - 1) Główny Koordynator EDK (dalej: „Główny Koordynator”),
 - 2) Dział Koordynacji EDK (dalej: „Dział Koordynacji”),
 - 3) Struktury Lokalne EDK (dalej: „Struktury lokalne”).
4. Uczestnicy funkcyjni wykonują swoje zadania na zasadzie dobrowolności i nieodpłatnie, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, chyba że co innego wynika z odrębnego porozumienia z Fundacją.

Powołanie Uczestnika funkcyjnego

§ 5.

1. Uczestnicy funkcyjni są uprawnieni do wysłania zaproszenia drogą mailową do udziału w Projekcie do osób trzecich, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Po przyjęciu zaproszenia lub uzyskaniu akceptacji udzielonej przez Uczestnika funkcyjnego, w przypadku indywidualnego zgłoszenia chęci uczestnictwa w Projekcie przez osobę trzecią, osoba ta zakłada konto w Serwisie oraz akceptuje w Serwisie treść niniejszego Regulaminu oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
3. W ten sposób dochodzi między Fundacją a konkretnym Uczestnikiem funkcyjnym do nawiązania stosunku prawnego określonego niniejszym Regulaminem. Prawa i obowiązki Uczestnika funkcyjnego kształtują się poprzez zakwalifikowanie jego osoby do pełnienia konkretnej funkcji w strukturach EDK określonych niniejszym Regulaminem. Do powołania Uczestnika funkcyjnego może dojść także w inny sposób określony przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a także z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
4. Uczestnicy funkcyjni sprawują swoje funkcje od dnia powołania do dnia 31.12.2024 r., chyba że ich uczestnictwo wygaśnie wcześniej, w sytuacjach przewidzianych w Regulaminie.

Odpowiedzialność Fundacji

§ 6.

1. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za działania Uczestników funkcyjnych podejmowane wobec osób trzecich bez wyraźnej zgody Głównego Koordynatora EDK lub członka Działu Koordynacji w formie pisemnej lub mailowej, chyba że inaczej wynika z Regulaminu, odrębnych porozumień lub stosownych upoważnień.
2. Uczestnik funkcyjny przygotowuje plan działania w ramach Projektu, kierując się w szczególności zapisami niniejszego Regulaminu, wskazówkami, instrukcjami oraz

wytycznymi otrzymanymi od Głównego Koordynatora. Plan działania podlega zatwierdzeniu przez Głównego Koordynatora.

3. Wszelkie działania podejmowane przez Uczestników funkcyjnych nie mogą być sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego lub wartościami Projektu oraz powinny być podejmowane w sposób etyczny i rzetelny, z poszanowaniem godności osobistej oraz wzajemnego szacunku.
4. Działania Lidera nie mogą być ponadto sprzeczne ze standardami Projektu, wytycznymi oraz instrukcjami udzielonymi przez Głównego Koordynatora lub członka Działu Koordynacji.

Główny Koordynator EDK

§ 7.

1. Głównym Koordynatorem jest Fundator-Mentor Fundacji. W momencie wejścia w życie niniejszego Regulaminu Fundatorem-Mentorem jest Jacek Stryczek.
2. Główny Koordynator odpowiada za sprawne przeprowadzenie całego Projektu.
3. Główny Koordynator ponosi odpowiedzialność organizacyjną oraz prawną przed Zarządem Fundacji.

Dział Koordynacji EDK

§ 8.

1. Dział Koordynacji ustanawia Zarząd Fundacji.
2. Dział Koordynacji pomaga Głównemu Koordynatorowi w osiągnięciu celów Projektu, jego sprawnej realizacji oraz przebiegu.
3. Główny Koordynator określa funkcje oraz zakres obowiązków członków Działu Koordynacji, oraz członków Struktur Lokalnych, które przekazuje w formie pisemnej, mailowej lub ustnej.
4. W skład Działu Koordynacji wchodzi z urzędu Główny Koordynator oraz członkowie Działu Koordynacji.
5. Członkowie Działu Koordynacji są powoływani lub odwoływani przez Głównego Koordynatora drogą mailową.
6. Członkowie Działu Koordynacji za wykonywanie zadania odpowiadają przed Głównym Koordynatorem.
7. Członkowie Działu Koordynacji wykonują zadania przypisane indywidualnie do ich roli określonej przez Głównego Koordynatora. Nie odpowiadają oni za zadania innych członków Działu Koordynacji.
8. W Dziale Koordynacji działają zespoły do realizacji zadań w poszczególnych obszarach (np. struktury lokalne, IT, prawo, media, promocja, finanse oraz zespoły zadaniowe, np. do wytyczenia tras). Na czele każdego zespołu stoją poszczególni członkowie Działu Koordynacji, którzy obejmują funkcję Koordynatora Zespołu. Skład, zakres obowiązków oraz kompetencje osób wchodzących w skład takich zespołów określa Koordynator Zespołu, po uzgodnieniu z Głównym Koordynatorem w formie pisemnej, mailowej lub ustnej.
9. Członkowie poszczególnych zespołów w Dziale Koordynacji odpowiadają przed Koordynatorem Zespołu oraz Głównym Koordynatorem.

Zadania Działu Koordynacji EDK

§ 9.

1. Podstawowym zadaniem Działu Koordynacji jest zapewnienie sprawnego przygotowania oraz przebiegu Projektu.
2. Celem należytego wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Dział Koordynacji jest uprawniony i zobowiązany do podejmowania niezbędnych działań, a w szczególności Dział Koordynacji:
 - 1) koordynuje i moderuje przebieg EDK w Strukturach lokalnych,
 - 2) udziela pomocy przy organizacji EDK oraz realizacji zadań w Strukturach lokalnych,
 - 3) wspiera potrzeby Struktur lokalnych,
 - 4) czuwa nad przestrzeganiem idei EDK,
 - 5) udziela wskazówek, wytycznych oraz instrukcji w sprawach EDK,
 - 6) organizuje szkolenia dla Uczestników funkcyjnych, w tym Liderów,
 - 7) tworzy, zawiesza oraz likwiduje Struktury lokalne za pośrednictwem Zespołu ds. struktur lokalnych lub Koordynatora Zespołu, na zasadach przewidzianych w Regulaminie,
 - 8) powołuje, odwołuje oraz przyjmuje rezygnację Liderów za pośrednictwem Zespołu ds. struktur lokalnych lub Koordynatora Zespołu, na zasadach przewidzianych w Regulaminie,
 - 9) zapewnia materiały dydaktyczne i promocyjne niezbędne przy organizacji i przebiegu EDK,
 - 10) zapewnia wsparcie prawne dla Uczestników funkcyjnych w sprawach związanych z organizacją i przebiegiem EDK,
 - 11) zapewnia wsparcie merytoryczne systemów IT, Portalu, Aplikacji, stron internetowych oraz wszelkich innych systemów teleinformatycznych oraz kanałów komunikacji elektronicznej używanych w celu realizacji Projektu,
 - 12) organizuje promocję EDK oraz dba o wizerunek EDK,
 - 13) prowadzi serwisy internetowe, aplikacje oraz media społecznościowe EDK, na portalach społecznościowych,
 - 14) udziela pomocy w rozwiązywaniu sporów między Liderami lub między Liderami a osobami trzecimi, związanych z Projektem,
 - 15) kontroluje jakość oraz standardy stosowane przez Lidera przy realizacji Projektu,
 - 16) podejmuje inne, ważne dla realizacji Projektu zadania.

Struktury lokalne EDK

§ 10.

1. Struktury lokalne tworzą Okręgi EDK (dalej „Okręgi”) oraz Rejony EDK (dalej: Rejony). Okręg EDK grupuje Rejony. W skład Okręgu wchodzi co najmniej 2 (dwa) Rejony zawierające się w obszarze terytorialnym Okręgu.
2. Struktury lokalne ustanawia, zawiesza oraz likwiduje Koordynator Zespołu ds. Struktur Lokalnych lub członek Zespołu ds. struktur lokalnych w porozumieniu z Koordynatorem Zespołu ds. Struktur Lokalnych. Czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim wymagają akceptacji Głównego Koordynatora wyrażoną drogą mailową.

3. Przy ustanowieniu Struktury lokalnej (Okręgu lub Rejonu) określa się jego nazwę, obszar terytorialny, a także Lidera Okręgu lub Rejonu. Powołanie Lidera jest obligatoryjne.
4. Podmiot, o którym mowa w ust. 2 może dokonywać zmian w danym Okręgu lub Rejonie m.in. może zwiększać lub zmniejszać liczbę Rejonów w Okręgu, a także dzielić lub łączyć Okręgi lub Rejony.

Lider

§ 11.

1. Na czele Struktur lokalnych stoi Lider. Pod pojęciem Lidera należy rozumieć Lidera Okręgu lub Lidera Rejonu, chyba że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.
2. W razie zaprzestania pełnienia funkcji Lidera, kierowany przez niego Okręg lub Rejon ulega zawieszeniu do czasu powołania nowego Lidera. Zawieszenie skutkuje tym, że nie jest możliwe przeprowadzenie Projektu w Rejonie lub Okręgu, w którym nie ma Lidera chyba, że Koordynator Zespołu ds. Struktur Lokalnych za zgodą Głównego Koordynatora obejmie tymczasowo obowiązki Lidera Okręgu lub Rejonu do czasu wyznaczenia nowego Lidera.
3. Dla usprawnienia pracy nad organizacją oraz przebiegiem EDK Lider może pozyskiwać inne osoby, przy pomocy których realizuje powierzone mu zadania. Za działania lub zaniechania takich osób Lider odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
4. Za realizację zadania Lider odpowiada przed Działem Koordynacji, w szczególności przed Koordynatorem Zespołu ds. Struktur Lokalnych.

Zadania Lidera Okręgu

§ 12.

1. Podstawowym zadaniem Lidera Okręgu jest zapewnienie Rejonom możliwości sprawnego przygotowania oraz przebiegu EDK, współpraca i wsparcie Rejonów.
2. Lider Okręgu, celem należytego wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1. podejmuje niezbędne działania, w szczególności:
 - 1) podejmuje się działań koordynacyjnych w obszarze swojego Okręgu, jak i we współpracy z innymi Okręgami,
 - 2) pomaga w realizacji zadań Rejonom,
 - 3) wspiera potrzeby Rejonów oraz Liderów Rejonów,
 - 4) może pełnić funkcje reprezentacyjne po uzgodnieniu z Działem Koordynacji,
 - 5) proponuje ustanowienie lub zmiany w Rejonach na zasadach przewidzianych w Regulaminie,
 - 6) podejmuje działania koordynacyjne w różnych wymiarach (np. komunikacji medialnej, wspólnych spotkań, rozwiązań IT),
 - 7) organizuje spotkania oraz szkolenia dla Liderów Rejonów,
 - 8) udziela wsparcia przy powstawaniu nowych Rejonów.

Zadania Lidera Rejonu

§ 13.

1. Podstawowym zadaniem Lidera Rejonu jest zapewnienie sprawnej organizacji oraz przebiegu EDK w Rejonie.
2. Lider Rejonu organizuje przebieg EDK we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność, w ramach sieci rejonów Projektu, stosując się do koncepcji Projektu i zasad zawartych w Regulaminie oraz materiałach i wytycznych przekazanych przez Dział Koordynacji lub Zespół ds. struktur lokalnych.

3. Lider Rejonu, celem należytego wykonania zadania o którym mowa w ust. 1. jest uprawniony i zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych działań, w szczególności:
 - 1) utrzymywania kontaktu z mediami lokalnymi, władzami świeckimi oraz kościelnymi,
 - 2) zapoznania się z materiałami dotyczącymi standardów i organizacji EDK,
 - 3) podania w Serwisie w miejscu do tego przeznaczonym wymaganych danych o Rejonie oraz innych informacji do stworzenia i pozyskania których zobowiązany jest Lider,
 - 4) uzgodnienia i otrzymania zgody miejscowej parafii na zorganizowania nabożeństwa w kościele w intencji EDK,
 - 5) koordynowania prac związanych z tworzeniem Tras i ich opisów, zgodnie ze standardami podanymi przez Zespół ds. Struktur Lokalnych,
 - 6) promocji Rejonu przez ogłoszenia w trakcie nabożeństw, media społecznościowe, media lokalne lub spotkania, za pomocą materiałów udostępnionych przez Fundację,
 - 7) sporządzenia sprawozdania z organizacji Rejonu na podstawie wytycznych Zespołu ds. struktur lokalnych,
 - 8) publicznego udostępnienia numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej osoby odpowiedzialnej za kontakt w Rejonie innym uprawnionym osobom w Serwisie,
4. Szczegóły działania Serwisu określone zostały w Regulaminie, o którym mowa w § 1 ust. 2.

Wygaśnięcie funkcji

§ 14.

1. Funkcja członka Działu Koordynacji, członka zespołu w Dziale Koordynacji lub Lidera wygasa, na zasadach przewidzianych w Regulaminie, w razie:
 - 1) upływu czasu sprawowania funkcji,
 - 2) skutecznego odwołania,
 - 3) skutecznej rezygnacji,
 - 4) upływu okresu wypowiedzenia,
 - 5) śmierci,
 - 6) ograniczenia w zdolności do czynności prawnych,
 - 7) prawomocnego skazania za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
 - 8) rozwiązania zespołu w Dziale Koordynacji, Okręgu lub Rejonu.
2. Osoby wymienione w ust. 1 mogą zostać odwołane lub zrezygnować z pełnionej funkcji w każdym czasie w przypadkach określonych w Regulaminie oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
3. Z chwilą wygaśnięcia funkcji osoby, o której mowa w ust. 1, jej konto w Serwisie zostaje zablokowane.
4. Wszelkie czynności dotyczące ustanawiania, zmiany lub rozwiązywania struktur lokalnych, powoływania, odwoływania lub rezygnacji Uczestników funkcyjnych dokonywane są w formie pisemnej lub elektronicznej, poprzez Serwis lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej, chyba, że Regulamin stanowi inaczej.

Odwołanie z funkcji

§ 15.

1. Członek Działu Koordynacji, członek zespołu w Dziale Koordynacji oraz Lider może zostać odwołany w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy pomimo wcześniejszego ostrzeżenia:
 - 1) nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków lub nadużywa swoich uprawnień,

- 2) nie przestrzega przepisów niniejszego Regulaminu,
 - 3) swoim zachowaniem nie daje rękojmi należytego wypełnienia stawianych przed nim zadań;
 - 4) jego zachowanie stoi w sprzeczności z ideami oraz celami Projektu,
 - 5) narusza dobre imię Fundacji, Projektu, pozostałych Uczestników funkcyjnych, bez uzasadnionej przyczyny,
 - 6) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy wymaga tego dobro EDK.
2. Osoba odwołana z przyczyn określonych w ust. 1 jest odpowiedzialna za szkodę jaką poniosła Fundacja lub Projekt.
 3. Poza przypadkami opisanymi w ust. 1 członek Działu Koordynacji, członek zespołu w Dziale Koordynacji oraz Lider może zostać odwołany w każdym czasie, z zachowaniem 7 dni okresu wypowiedzenia.
 4. Członka Działu Koordynacji odwołuje Główny Koordynator.
 5. Członka zespołu w Dziale Koordynacji odwołuje Koordynator Zespołu, który go powołał, w porozumieniu z Głównym Koordynatorem lub Główny Koordynator.
 6. Lidera odwołuje Koordynator ds. Struktur Lokalnych lub członek Zespołu ds. struktur lokalnych w Dziale Koordynacji w porozumieniu z Koordynatorem Zespołu ds. Struktur Lokalnych oraz Głównym Koordynatorem lub Główny Koordynator.
 7. Odwołanie doręcza się zainteresowanemu z wykorzystaniem poczty elektronicznej, na wskazany przy rejestracji adres e-mail.

Rezygnacja z funkcji

§ 16.

1. Z ważnych przyczyn członek Działu Koordynacji, członek zespołu w Dziale Koordynacji lub Lider może w każdym czasie zrezygnować z udziału w Projekcie oraz zajmowanej funkcji. Rezygnacja z funkcji nie oznacza rezygnacji z udziału w Projekcie, jeżeli osoba także pełni rolę Lidera lub wykonuje inne czynności związane z EDK na podstawie odrębnego porozumienia z Fundacją.
2. Jeżeli rezygnacja nastąpiła bez ważnej przyczyny, osoba rezygnująca jest odpowiedzialna za szkodę jaką poniosła Fundacja lub Projekt poprzez nagłą rezygnację.
3. Jeżeli rezygnacja nie następuje z ważnych przyczyn, osoba rezygnująca może zrezygnować z zachowaniem 30 dni okresu wypowiedzenia.
4. Rezygnację składa się w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem swojego konta w Serwisie lub poprzez pocztę elektroniczną na adres odpowiednio zarzad@indywidualnosci.pl (dla członków Działu Koordynacji lub członka zespołu w Dziale Koordynacji) lub koordynator@edk.org.pl (dla Liderów). Składając rezygnację należy wskazać, czy rezygnacja następuje z ważnych przyczyn, czy z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

IV. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I ZGODY

Licencje

§ 17.

1. W celach informacyjnych i promocyjnych związanych z organizacją oraz przebiegiem EDK, Uczestnikom funkcyjnym przysługuje niewyłączna i nieodpłatna licencja na korzystanie z nazwy oraz logotypów EDK, a także innych materiałów graficznych i promocyjnych, przekazanych takiej osobie w ramach wykonywania zadań związanych z Projektem.

2. Licencja, o której mowa w ust. 1, przysługuje na okres sprawowania funkcji, tj. do dnia jej wygaśnięcia.
3. Licencja, o której mowa w ust. 1 obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w postaci egzemplarzy wszelkimi technikami, w szczególności drukarskimi, reprograficznymi, zapisu magnetycznego, optycznego i cyfrowego na dowolnych nośnikach,
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie w postaci cyfrowej w szczególności w ramach systemów teleinformatycznych, bez jednoczesnego tworzenia nośnika,
 - 3) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym także w ramach telewizji i radia internetowego, przesyłanie za pomocą poczty elektronicznej, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet, sieciach telefonii mobilnej i innych sieciach komunikacji elektronicznej oraz rozpowszechnianie za pomocą poczty elektronicznej,
 - 4) wprowadzenie do obrotu egzemplarza utworu i publiczne rozpowszechnianie utworu,
 - 5) korzystanie poprzez włączenie do innych utworów, w tym w ramach utworu audiowizualnego.
4. Uczestnik funkcyjny nie ma prawa do udzielania sublicencji, chyba że uzyska na to zgodę Zarządu Fundacji lub upoważnionej przez Zarząd osoby.
5. Licencja, o której mowa w ust. 1, obejmuje wyłącznie prowadzenie działań, których zasady i zakres wyznaczają postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 18.

1. Lider nie może ingerować w formę i treść materiałów graficznych przekazanych przez Dział Koordynacji, w tym w szczególności modyfikować plakatów, ulotek i grafik stanowiących jednolitą całość pod względem wizualnym.
2. W przypadku stworzenia przez Lidera własnych grafik, plakatów, ulotek, haseł, itp. związanych z promocją kierowanego przez niego Okręgu lub Rejonu powinien o tym poinformować Dział Koordynacji, a ich wykorzystanie i rozpowszechnianie uzależnione jest od akceptacji projektu przez Dział Koordynacji. Brak wniesienia sprzeciwu poczytuje się za udzielenie akceptacji.
3. Uczestnik funkcyjny udostępniający publicznie, zgłaszający do publikacji w Serwisie lub w inny sposób przekazujący Fundacji, również e-mailowo, jakiegokolwiek treści, w tym Trasy, zdjęcia, filmy video, relacje, świadectwa, rozważania, hasła, grafiki, plakaty, ulotki, itp. mające cechy utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wyraża zgodę Fundacji oraz innym Uczestnikom funkcyjnym na wykorzystanie opracowanych przez siebie materiałów tworzonych w związku z udziałem w Projekcie i udziela nieograniczonej co do czasu oraz terytorium, nieodpłatnej, niewyłączonej licencji na komercyjne i niekomercyjne korzystanie z tych treści na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w postaci egzemplarzy wszelkimi technikami, w szczególności drukarskimi, reprograficznymi, zapisu magnetycznego, optycznego i cyfrowego na dowolnych nośnikach,
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie w postaci cyfrowej w szczególności w ramach systemów teleinformatycznych, bez jednoczesnego tworzenia nośnika,
 - 3) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym także w ramach telewizji i radia internetowego, przesyłanie za pomocą poczty elektronicznej, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet, sieciach telefonii mobilnej i innych sieciach komunikacji elektronicznej oraz rozpowszechnianie za pomocą poczty elektronicznej,
 - 4) wprowadzenie do obrotu egzemplarza utworu i publiczne rozpowszechnianie utworu,

- 5) korzystanie poprzez włączenie do innych utworów, w tym w ramach utworu audiowizualnego.
4. W zakresie określonym w ust. 3 Uczestnik funkcyjny udziela licencji na korzystanie z praw zależnych, w szczególności do dokonywania opracowań oraz tłumaczeń tych treści.
5. Uczestnik funkcyjny oświadcza, że treści, o których mowa w ust. 3 nie naruszają praw osób trzecich oraz, że przyjmuje on wobec Fundacji pełną odpowiedzialność, że żaden podmiot nie będzie, w związku z korzystaniem z tych treści, podnosić przeciwko Fundacji jakichkolwiek roszczeń.
6. Licencja, o której mowa w ust. 3 może być odpowiednio wypowiedziana lub cofnięta przez Uczestnika funkcyjnego z zachowaniem rocznego terminu wypowiedzenia
7. Wykorzystanie logotypów EDK lub grafik objętych licencjami na produkowanych lub dystrybuowanych przez Lidera gadżetach (koszulki, opaski, zeszyty itp.) wymaga każdorazowej zgody członka Zarządu lub osoby do tego upoważnionej przez Zarząd.
8. Dział Koordynacji ma prawo złożenia sprzeciwu co do wykorzystania każdego z materiałów, które stworzył Lider w związku z udziałem w Projekcie, a Lider ma obowiązek respektowania sprzeciwu i wycofania materiału.
9. Lider w ramach organizacji Projektu w Okręgu lub Rejonie, którym kieruje ma prawo posługiwać się nazwą „Ekstremalna Droga Krzyżowa” oraz skrótem „EDK”, a także odpowiednimi nazwami Okręgu lub Rejonu EDK.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

§ 19.

1. Z zachowaniem przepisów poniższych, Lider jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych, w posiadanie których wszedł w wyniku wykonywania zadań określonych niniejszym Regulaminem, w następującym zakresie:
 - 1) dane osobowe Uczestników zwykłych zapisanych na przebycie danej Trasy (imię/pseudonim, adres e-mail) – w zakresie kontaktu z Uczestnikami w celu przekazania informacji o Rejonie, wydawania pakietów Uczestnika;
 - 2) dane osobowe innych Liderów (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) – w zakresie kontaktu w ramach realizacji Projektu;
 - 3) dane osobowe osób współpracujących z Liderem w danym Okręgu lub Rejonie, którym kieruje Lider (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) - w zakresie kontaktu w ramach realizacji Projektu.
2. Główny Koordynator lub członek Działu Koordynacji jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych Uczestników funkcyjnych, a także Uczestników zwykłych.
3. Lider Okręgu, w zakresie swojego Okręgu, jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych Liderów Rejonów oraz Uczestników zwykłych w Okręgu lub Rejonie.

§ 20.

1. Upoważnienie, o którym mowa w § 19 jest ograniczone wyłącznie do dokonywania niezbędnych czynności pozostających w związku z wykonywaniem zadań określonych Regulaminem.
2. Upoważnienie obowiązuje wyłącznie na okres sprawowania funkcji. Upoważnienie wygasa z chwilą wygaśnięcia funkcji.

§ 21.

1. Uczestnik funkcyjny zobowiązuje się do zachowania w poufności oraz do ochrony przed dostępem osób nieupoważnionych wszelkich danych, w posiadanie których wszedł w ramach wykonywania swoich zadań.
2. Uczestnik funkcyjny będzie przestrzegał zasad przetwarzania danych osobowych oraz zasad obiegu dokumentów ustalonych przez Fundację, zarówno na podstawie instrukcji pisemnych, jak i ustnych, a także będzie przestrzegał obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów o ochronie danych osobowych w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (RODO).
3. Po wygaśnięciu funkcji uczestnik funkcyjny nie będzie w żaden sposób przetwarzał danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a posiadane przez siebie dokumenty lub bazy zawierające takie dane zniszczy po zakończeniu trwania Umowy, chyba że co innego wynika ze zgody udzielonej przez osobę trzecią. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia funkcji osoba taka zniszczy dokumenty i bazy, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia funkcji.

Klauzula informacyjna

§ 22.

1. Administratorem danych osobowych Uczestników funkcyjnych jest Fundacja Indywidualności Otwartych z siedzibą w Krakowie, ul. Wielicka nr 42 lok. B3 (103), kod 30-552 Kraków wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000694615, posiadająca: NIP 6793155900, REGON 368262166.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Fundacją pod adresem e-mail daneosobowe@indywidualnosci.pl lub pisemnie na adres siedziby Fundacji.
3. Dane osobowe Uczestnika funkcyjnego przetwarzane będą w celu wykonania zadań określonych niniejszym Regulaminem, na podstawie m.in. 6 ust. 1 lit. B RODO; ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń związanych z Regulaminem – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Fundacji (m.in. 6 ust. 1 lit. F RODO); uzasadnionym interesem Fundacji jest możliwość dochodzenia przez nią roszczeń; ewentualnie w innych celach, o ile Lider wyrazi na to uprzednio osobną zgodę (m.in. 6 ust. 1 lit. A RODO).
4. Odbiorcą danych osobowych Uczestnika funkcyjnego może być podmiot uczestniczący w Projekcie. Ponadto dane takie mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Fundacji, m.in. dostawcom usług IT, prawnikom, księgowym, podmiotom przetwarzającym dane w celu windykacji należności czy też agencjom marketingowym – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy powierzenia z Fundacją i wyłącznie zgodnie z poleceniami Fundacji.
5. Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu niniejszego Regulaminu lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – do momentu wycofania zgody.
6. Uczestnik funkcyjny posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia

sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.

7. Uczestnik funkcyjny ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Uczestnika funkcyjnego danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonania zadań związanych z Projektem – bez podania danych osobowych zatwierdzenie Regulaminu nie jest możliwe.
9. Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich w związku z korzystaniem z systemów informatycznych, które dostarczają podmioty posiadające siedziby w państwach trzecich, najczęściej USA. Przekazywanie, jeśli ma miejsce, to odbywa się na podstawie standardowych klauzul umownych lub na podstawie Programu Tarcza Prywatności UE–USA Data Privacy Framework w zależności od dostawcy usługi. Przekazywanie następuje wyłącznie z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń.
10. Fundacja nie prowadzi działań zautomatyzowanego przetwarzania danych ani profilowania.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

§ 23.

1. Uczestnik funkcyjny wyraża zgodę na przetwarzanie podanych w Serwisie jego danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, adres email, numer telefonu przez Fundację, a także w innych celach, niż związane z realizacją Projektu, pozostających w zakresie działalności statutowej Fundacji, tj. w celu gromadzenia w bazie danych Uczestników funkcyjnych oraz przesyłania korespondencji drogą pocztową, elektroniczną oraz nawiązywania kontaktu telefonicznego w celu zaproszenia do udziału w innych projektach, w których udziałem Uczestnik funkcyjny może być zainteresowany, przeprowadzenia przez Fundację ewaluacji oraz kontaktu celem zaproszenia na wydarzenia organizowane przez Fundację.
2. Uczestnik funkcyjny w każdej chwili ma dostęp do przekazanych danych, ich poprawienia lub usunięcia.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda Uczestnika funkcyjnego. Zgoda na przekazywanie informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie może być w każdym czasie wycofana.

Zgoda na wykorzystanie wizerunku

§ 24.

1. Lider udziela Fundacji zgody na wykorzystanie wizerunku w związku z pełnioną funkcją.
2. Lider oświadcza, że osoby trzecie, których wizerunki są zarejestrowane na przekazanych przez niego materiałach wyraziły zgodę na korzystanie z ich wizerunków – w każdym przypadku w ramach pól eksploatacji, o których mowa w § 18 ust. 3 dla celów informowania i promowania EDK oraz działalności statutowej Fundacji.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może być odpowiednio wypowiedziane lub cofnięta przez Uczestnika funkcyjnego z zachowaniem rocznego terminu wypowiedzenia

Klauzula poufności

§ 25.

1. Uczestnik funkcyjny jest zobowiązany się do zachowania w poufności informacji związanych z wykonywaniem przez siebie zadań określonych w niniejszym Regulaminie, w szczególności oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa Fundacji lub informacji w inny sposób uznanych za chronione, a dotyczących sposobu organizacji Projektu, zasad działalności

Fundacji w tym zakresie oraz informacji dotyczących planów działalności Fundacji w zakresie Projektu.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 wygasa wraz z upływem 5 lat liczonych od wygaśnięcia funkcji. Fundacja może zwolnić Uczestnika funkcyjnego z zachowania powyższego obowiązku w każdym czasie.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy sytuacji, w których nakaz ich ujawniania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Odpowiedzialność prawna

§ 26.

1. Za działania sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz prawa powszechnie obowiązującego Uczestnik funkcyjny ponosi wobec Fundacji odpowiedzialność organizacyjną oraz prawną na zasadach ogólnych przewidzianych w odpowiednich przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Za działania sprzeczne z przepisami Regulaminu oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego Fundacja ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych przewidzianych w odpowiednich przepisach.

V. ZMIANA REGULAMINU I PRZEPISY KOŃCOWE

Zmiana Regulaminu

§ 27.

1. Zarząd może dokonywać zmian w niniejszym Regulaminie w każdym czasie. Zmian dokonuje się w tym samym trybie, co uchwalanie Regulaminu.
2. Zmiana Regulaminu obowiązuje od momentu udostępnienia nowej wersji Regulaminu pod adresem edk.org.pl oraz poinformowania Uczestnika funkcyjnego o zmianie Regulaminu. Uczestnik funkcyjny jest informowany o zmianie Regulaminu za pośrednictwem komunikatu w Serwisie lub wiadomości e-mail wysłanej na podany przez niego adres w Serwisie. Łącznie z ww. informacją udostępnia się nową treść Regulaminu.
3. Uczestnik funkcyjny może nie wyrazić zgody na zmianę Regulaminu w terminie 7 dni od poinformowania go o zmianie. Brak akceptacji Regulaminu jest równoznaczny z rezygnacją z Projektu i skutkuje natychmiastowym wygaśnięciem funkcji. Akceptacja lub odmowa wyrażenia zgody na zmianę Regulaminu odbywa się za pośrednictwem Serwisu.

Przepisy końcowe

§ 28.

1. Regulamin wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Zarządu.
2. Interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu dokonuje Zarząd.

§ 29.

1. Dotychczas zgłoszone do Serwisu Struktury lokalne (Okręgi lub Rejony) zachowują swoją ważność. Do ich dalszego funkcjonowania mają zastosowanie przepisy niniejszego Regulaminu.

2. Regulamin zastępuje wszelkie dotychczas zawarte i obowiązujące umowy o współpracy z Liderami, o ile odrębne porozumienie z Liderem nie stanowi inaczej. Liderzy dotychczasowych Rejonów lub Okręgów, zgłoszeni do Serwisu, zachowują swoje uprawnienia, o ile dokonają akceptacji niniejszego Regulaminu.
3. Lider może nie wyrazić zgody na przyjęcie Regulaminu. W takiej sytuacji stosuje się postanowienia przewidziane dla zmiany Regulaminu.
4. Poprzez akceptację Regulaminu przez dotychczasowego Lidera dochodzi między Fundacją a Liderem do zawarcia stosunku prawnego o treści określonej niniejszym Regulaminem, chyba że odrębna umowa między Liderem z Fundacją, zawarta po wejściu w życie Regulaminu, stanowi inaczej.

§ 30.

1. Prawem właściwym dla niniejszego Regulaminu jest prawo polskie, a w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wszelkie spory lub nieporozumienia wynikłe na tle stosowania niniejszego Regulaminu będą rozwiązywane w pierwszej kolejności w sposób polubowny z wykorzystaniem metod pozasądowych.
3. Jeżeli strony nie dojdą do rozwiązania sporu w sposób polubowny sądem właściwym będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Fundacji.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PROJEKTU PN: „EKSTREMALNA DROGA KRZYŻOWA” przyjęty i uchwalony przez Zarząd Fundacji Indywidualności Otwartych z siedzibą w Krakowie na podstawie uchwały nr z dnia r. wchodzi w życie z dniem